



Fiche n°3 : Développer l'économie touristique

Le programme **LEADER 2014-2020** porté par le GAL du **Pays du Lunévillois** soutient les projets de développement de l'économie touristique. Le territoire du Lunévillois est doté d'un environnement naturel préservé, d'atouts culturels et mémoriels, et bénéficie d'un positionnement géographique intéressant entre Nancy, le massif vosgien et l'Alsace. Le tourisme ouvre de nouvelles perspectives aux territoires ruraux et apparaît comme une activité structurante pour ces derniers.

❖ Mon projet est-il susceptible d'être accompagné par LEADER ?

Pour rendre plus attractive l'offre touristique, et augmenter la durée moyenne des séjours sur le territoire en imaginant de nouveaux partenariats et des outils de fidélisation, le programme LEADER du GAL du Pays du Lunévillois accompagnera **trois types d'opérations** :

➤ **Opérations liées aux infrastructures :**

- Aménager des sites touristiques structurants
- Créer et rénover des hébergements touristiques

➤ **Opérations liées à la mise en tourisme du territoire :**

- Assurer la mise en réseau des différents acteurs et accompagner la mise en œuvre d'une offre coordonnée à travers la création et le développement de produits
- Accompagner la création d'outils (y compris numériques) pour la mise en place d'une offre de type « pass »
- Accompagner des initiatives pour la création d'outils numériques (dont réalité augmentée)
- Accompagner des acteurs vers les labels nationaux afin de permettre une montée en gamme
- Développer des transports (y compris transports doux) contribuant à l'accessibilité des sites touristiques

➤ **Opérations liées à la promotion touristique :**

- Créer des outils collectifs de communication et d'identification pour les produits touristiques
- Accompagner des acteurs pour la promotion collective des produits touristiques collectifs



❖ Quelles dépenses sont éligibles ?

Investissements matériels	Frais généraux et études	Dépenses immatérielles	Coûts d'animation	Coûts de promotion	Inéligible
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Biens immobiliers et acquisition de terrain ▪ Travaux, aménagements intérieurs et extérieurs ▪ Achat-location d'équipements : aménagement de locaux de stockage, point de vente, matériel événementiel ▪ Matériel informatique ▪ Aménagements pour l'accessibilité des personnes en situation de handicap 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Honoraires d'architectes et rémunérations d'ingénieurs et de consultants ▪ Dépenses liées au conseil en matière de durabilité environnementale et économique y compris les coûts liés aux études de faisabilité (limite de 15% des dépenses éligibles) ▪ Tous les frais d'études, de conseil, d'expertises liés à l'opération 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acquisition ou développement de logiciels informatiques ▪ Acquisition de brevets, licences, droits d'auteur et marques commerciales (y compris bases de données et développement d'applications) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Frais de mission : de déplacements, d'hébergements et de restauration ▪ Frais d'interprétariat, de traduction ▪ Voyage d'étude et accueil de délégations partenaires ▪ Prestations externes en lien avec le thème de la fiche ▪ Coûts de formation / sensibilisation liés à l'opération ▪ Frais de personnel directement rattachés à l'opération 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tous les frais de communication liés à l'opération ▪ Tous les frais relatifs à l'organisation d'un événement, de marchés et de promotion ou d'une action liés à l'opération 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le renouvellement de l'équipement à l'identique ▪ Les équipements à destination de locaux administratifs ▪ La mise aux normes en vigueur ▪ Les dépenses de fonctionnement ▪ Les frais financiers ▪ Le matériel d'occasion

LEADER n'a pas vocation à financer le fonctionnement récurrent des structures.

❖ Comment s'opère la sélection des projets ?

Après vérification des conditions d'éligibilité, le projet est évalué par un **comité technique** puis par le **comité de programmation composé d'élus, d'entreprises et d'associations du territoire**, afin de déterminer si celui-ci répond suffisamment aux objectifs fixés pour bénéficier d'un accompagnement financier.

Cette dernière étape s'opère au regard de **5 critères d'évaluation** :

- **Caractère structurant**, échelle d'action
- **Innovation**, caractère pilote, transférabilité
- **Partenariats**, mise en réseau, mobilisation des acteurs
- **Économie** et valorisation des ressources
- **Développement durable**, sobriété / aspect social

La note attribuée par le comité de programmation en fonction de ces critères **déterminera le montant de l'aide LEADER attribuée**. L'aide peut varier entre 50 et 100% du montant sollicité. Il convient donc de présenter une argumentation cohérente avec les objectifs du programme LEADER lors du dépôt du dossier.

❖ Quel montant d'aide puis-je espérer ?

L'aide LEADER est comprise **entre 1000 et 30 000€**

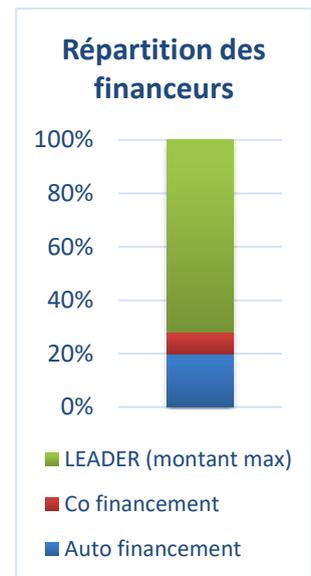
Taux d'autofinancement minimum pour tous les porteurs : **20%**

Un **co-financement public** est nécessaire pour toute demande d'aide LEADER. Le GAL est à votre disposition pour vous accompagner dans vos recherches de co-financeurs.

Ex. Pour un projet dont le montant éligible est de 20 000 € :

- L'aide LEADER maximum est de 14 400€ (72%)
- Le co-financement public minimum est de 1600€ (8%)
- L'autofinancement minimum est de 4000 € (20%)

NB L'exemple ci-dessus correspond à un projet ayant obtenu la note maximale auprès de la commission. L'autofinancement sera supérieur si le projet n'obtient pas tous les points.



❖ Suis-je un porteur de projet éligible ?

➤ **Les porteurs de projets de droit public éligibles :**

- Collectivités territoriales et leurs groupements
- Tous types d'établissements publics
- Autres personnes morales de droit public

➤ **Les porteurs de projets de droit privé éligibles :**

- Associations (lois 1901), leurs groupements et leurs fédérations
- Les particuliers (personne physique)
- Entreprises de moins de 10 salariés
- Agriculteurs : Exploitants à titre principal ou secondaire, âgé d'au moins 18 ans et au maximum de 62 ans exerçant à titre individuel ou dans un cadre sociétaire

❖ Quelques règles à respecter :

- ✓ Le projet ne doit **pas avoir démarré** (pas de devis signé ni engagement écrit) avant la réception par le GAL de la **demande préalable LEADER**. Toute dépense engagée avant cette date remet en cause l'intégralité du projet.
- ✓ **Un comparatif des coûts est exigé** : pour toute dépense, le porteur de projet doit pouvoir fournir **deux devis comparatifs** (sauf exception : prestation artistique spécifique). Le prestataire le plus cher pourra être retenu, sur justification si la différence dépasse certains seuils.
- ✓ Les porteurs de projets sont soumis à une **obligation de publicité** : pour tout projet d'investissement matériel, le **logo de l'Union Européenne et du programme LEADER seront apposés** sur le matériel et les documents de communication qui ont fait l'objet d'une aide (affiche, flyer, guide, video, etc.). Le logo devra également apparaître sur le site internet du porteur de projet si celui-ci en possède un.
- ✓ L'aide LEADER intervient **après versement des aides des co-financeurs** publics et sur présentation des **factures acquittées**. Les porteurs de projet doivent donc prévoir la trésorerie suffisante pour engager la totalité des dépenses.

❖ Le déroulement de ma demande LEADER :



Préparation du projet

J'ai une idée de projet

Je prends contact avec l'équipe du GAL (Groupe d'Action Locale)

Le GAL analyse l'éligibilité de ma demande

Si mon projet est éligible, je dépose un formulaire de **demande préalable**

Réalisation du projet

Je réunis les **devis** nécessaires et fais mes demandes de **co-financements publics**

Je remplis le **formulaire de demande d'aide**

Mon projet est présenté en **comité de programmation** qui détermine le montant de l'aide

Je signe une **convention** avec la Région Grand Est et le GAL

Après réalisation

Je remplis le **formulaire de demande de paiement** avec les factures acquittées et les preuves de paiement

Le GAL effectue une **visite sur place** pour contrôler la réalisation du projet et la présence des logos

La demande de paiement est transmise à l'**Agence de Services de Paiement**

Les aides me sont versées

L'Union Européenne peut contrôler la réalisation de mon projet jusqu'en 2025

Les **demandes d'aides** (dossier complet) doivent être déposées avant le **1^{er} Octobre 2020**.
Les factures acquittées peuvent être transmises jusqu'au **30 Avril 2023**.
Le GAL instruit les dossiers selon leur ordre d'arrivée une fois complet, dans la limite des crédits disponibles.

